

(Wzór)
Załącznik nr 1
do Uchwały nr 2363/226/V/2017
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 14 listopada 2017 r.

Umowa z Opiekunem dydaktycznym Stypendysty nr/2018

zawarta w dniu w Katowicach

pomiędzy Województwem Śląskim, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

reprezentowanym przez 1. - Członka Zarządu Województwa Śląskiego
2. - Zastępcę Dyrektora Wydziału Europejskiego Funduszu Społecznego

z siedzibą ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

a zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”
PESEL:
ul.

na podstawie Uchwały nr /..... /...../ Zarządu Województwa Śląskiego z dnia roku w sprawie zatwierdzenia listy rankingowej wniosków o przyznanie stypendium w ramach projektu *Śląskie. Inwestujemy w talenty - III edycja* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

dotycząca pełnienia opieki dydaktycznej

Projekt **Śląskie. Inwestujemy w talenty – III edycja**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 1

Umowa została sporządzona w oparciu o *Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu Śląskie. Inwestujemy w talenty – III edycja* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr V/41/4/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 28 sierpnia 2017 roku, zwany dalej *Regulaminem*.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania opieki merytorycznej¹ nad stypendystą/ami:

.....
(Imię i nazwisko ucznia/uczennicy)
.....²
(Imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole w roku szkolnym 2017/2018 w ramach projektu *Śląskie. Inwestujemy w talenty – III edycja*, tj.:

- a) pomocy stypendyście w osiąganiu zaplanowanych rezultatów;
 - b) pomocy stypendyście w realizacji Planu Rozwoju Ucznia, w tym przede wszystkim wskazanych w nim celów edukacyjnych;
 - c) wspierania stypendysty w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne;
 - d) monitorowania osiągnięć edukacyjnych stypendysty;
- 2) zaangażowania w realizację zadań i czynności, o których mowa w pkt 1, w każdym miesiącu sprawowania opieki, w odniesieniu do każdego stypendysty, i prowadzenia przez cały rok szkolny 2017/2018 protokołu zadań, z którego będzie ono wynikać;
 - 3) sporządzenia i dostarczenia do Zleceniodawcy w terminie do **15 czerwca 2018 r.** sprawozdania z realizacji Planu Rozwoju Ucznia. W przypadku przesłania sprawozdania pocztą za termin jego złożenia uznaje się termin nadania przedmiotowego dokumentu w placówce pocztowej operatora publicznego;
 - 4) pisemnego informowania Zleceniodawcy o zaistnieniu wymienionych w § 10 ust. 1 *Regulaminu* przesłanek do pozbawienia stypendysty prawa do otrzymywania stypendium, w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia tych okoliczności;
 - 5) niezwłocznego pisemnego poinformowania o zaprzestaniu sprawowania opieki nad uczniem / uczniami;
 - 6) zapoznania się z przepisami *Regulaminu* i ich przestrzegania;
 - 7) niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o jakiegokolwiek zmianie danych Zleceniobiorcy, w szczególności takich jak: adres zamieszkania, numer identyfikacji podatkowej, zmniejszenie łącznej wysokości otrzymywanego wynagrodzenia z tytułu stosunku pracy oraz z innych tytułów poniżej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego zgodnie z obowiązującymi przepisami³, utrata ubezpieczenia społecznego z innego tytułu, niż umowa zawarta ze Zleceniodawcą.

¹ Wykonywania obowiązków wskazanych w § 2 pkt 1 poza zajęciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi, wynikającymi z organizacji pracy szkoły, określonymi w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

² W § 2 pkt 1 należy wskazać wszystkich Stypendystów objętych opieką dydaktyczną przez danego Zleceniobiorcę, jednak nie więcej niż siedmiu.

³ W myśl ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 847).

§ 3

1. Opiekunowi dydaktycznemu za związane z tą funkcją obowiązki, wykonywane w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2017/2018, przysługuje wynagrodzenie prowizyjne⁴ **w kwocie 1 000,00 PLN brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za cały okres prowadzenia opieki merytorycznej tj. od września 2017 r. do czerwca 2018 r.**, przy czym o czasie i miejscu pełnienia opieki decyduje sam opiekun dydaktyczny.
2. Wypłata wynagrodzenia uzależniona będzie od osiągnięcia przez ucznia, nad którym opiekun dydaktyczny sprawuje opiekę, celów i rezultatów założonych w Planie Rozwoju Ucznia, będącym załącznikiem do wniosku o przyznanie stypendium. Osiągnięcie celów i rezultatów weryfikowane będzie na podstawie sprawozdania z realizacji Planu Rozwoju Ucznia.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji Planu Rozwoju Ucznia.
4. W przypadku, gdy Zleceniobiorca w poszczególnych miesiącach sprawowania opieki dydaktycznej nie spełni warunku, o którym mowa w § 2 pkt 2, wynagrodzenie Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wyłącznie za pełne miesiące kalendarzowe sprawowania tej opieki w wysokości 1/10 kwoty, o której mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy Zleceniobiorca obejmuje opieką więcej niż jednego stypendystę, kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, ulega odpowiednio zwielokrotnieniu.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 21 dni roboczych po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku przez Zleceniobiorcę. Bieg terminu 21 dni roboczych na wypłatę wynagrodzenia rozpoczyna się nie wcześniej niż po złożeniu przez Zleceniobiorcę kompletnego i poprawnie sporządzonego sprawozdania z realizacji Planu Rozwoju Ucznia i jego zatwierdzeniu przez pracownika Zleceniodawcy.
7. W przypadku, jeśli sprawozdanie z realizacji Planu Rozwoju Ucznia złożone w terminie, o którym mowa w § 2 pkt 3, posiada możliwe do usunięcia uchybienia, Zleceniobiorca zostanie wezwany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej do poprawy i/lub uzupełnienia sprawozdania wraz z informacją o terminie złożenia korekty.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do skorygowania sprawozdania z realizacji Planu Rozwoju Ucznia, o którym mowa w ust. 7, we wskazanym przez Zleceniodawcę zakresie i terminie, a wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni roboczych od daty zatwierdzenia kompletnego i poprawnego sprawozdania.
9. W przypadku sprawowania opieki dydaktycznej nad większą niż jeden liczbą stypendystów, wypłata wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż po złożeniu przez Zleceniobiorcę kompletnych sprawozdań z realizacji Planu Rozwoju Ucznia, dotyczących każdego stypendysty objętego opieką dydaktyczną przez Zleceniobiorcę.
10. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany w rachunku, o którym mowa w ust. 6.
11. Rachunek, o którym mowa w ust. 6, należy dostarczyć do Zleceniodawcy w terminie do **16 lipca 2018 r.** W przypadku przesłania rachunku pocztą za termin jego złożenia uznaje się termin nadania przedmiotowego dokumentu w placówce pocztowej operatora publicznego.
12. W przypadku, jeśli rachunek złożony w terminie, o którym mowa w ust. 11, posiada braki formalne, Zleceniodawca może dokonać wypłaty wynagrodzenia na podstawie korekty rachunku w terminie do 21 roboczych od daty jej złożenia pod warunkiem, że wynagrodzenie będzie mogło być rozliczone w ramach projektu *Śląskie. Inwestujemy w talenty – III edycja*.
13. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie wypłacone pod warunkiem wypełnienia obowiązków wynikających z § 2 oraz § 3 w stosunku do każdego stypendysty.

⁴ Zgodnie z art. 8d ust. 1 pkt 1 *ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu „Przepisów art. 8a – 8c nie stosuje się do umów, o których mowa w art. 734 i art. 750 Kodeksu cywilnego, jeżeli o miejscu i czasie wykonania zlecenia lub świadczenia usług decyduje przyjmujący zlecenie lub świadczący usługi i przysługuje mu wyłącznie wynagrodzenie prowizyjne”.*

14. W przypadku niezłożenia rachunku w terminie określonym w ust. 11 i/lub niezłożenia sprawozdania/sprawozdań z realizacji Planu Rozwoju Ucznia w terminie określonym w § 2 pkt 3, Zleceniodawcy nie zostanie wypłacone wynagrodzenie za sprawowanie opieki.
15. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice.
2. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WSL 2014-2020.
3. Podanie danych przez Zleceniobiorcę jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zadań i czynności w projekcie. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia umowy w ramach projektu.
4. Dane osobowe są niezbędne dla realizacji programów wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży realizowanych w ramach projektów dofinansowanych ze środków EFS: *Śląskie. Inwestujemy w talenty* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
5. Zleceniobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia *Regulaminu* oraz przepisy *Kodeksu Cywilnego* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.).

§ 7

1. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór rozpoznaje sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy:

.....

.....

(Zleceniobiorca)

.....

(Zleceniodawca)

Sporządził:
Sprawdził: