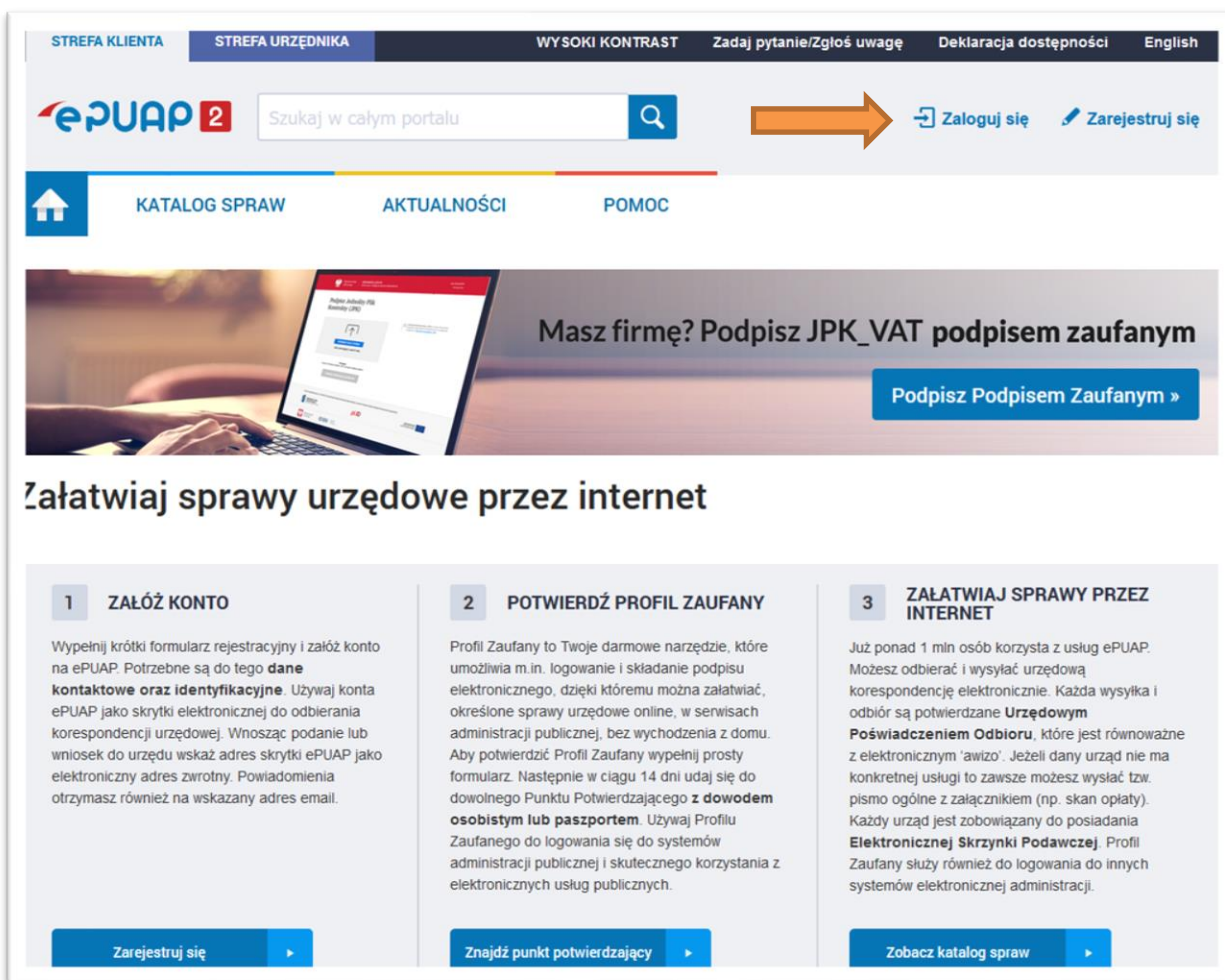


**JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM
W RAMACH PROJEKTU
ŚLĄSKIE. INWESTUJEMY W TALENTY
ZA POMOCĄ PLATFORMY ePUAP**



ŚLĄSKIE.
INWESTUJEMY
W TALENTY

1. Wejdź na stronę internetową epuap.gov.pl. Następnie zaloguj się lub zarejestruj.



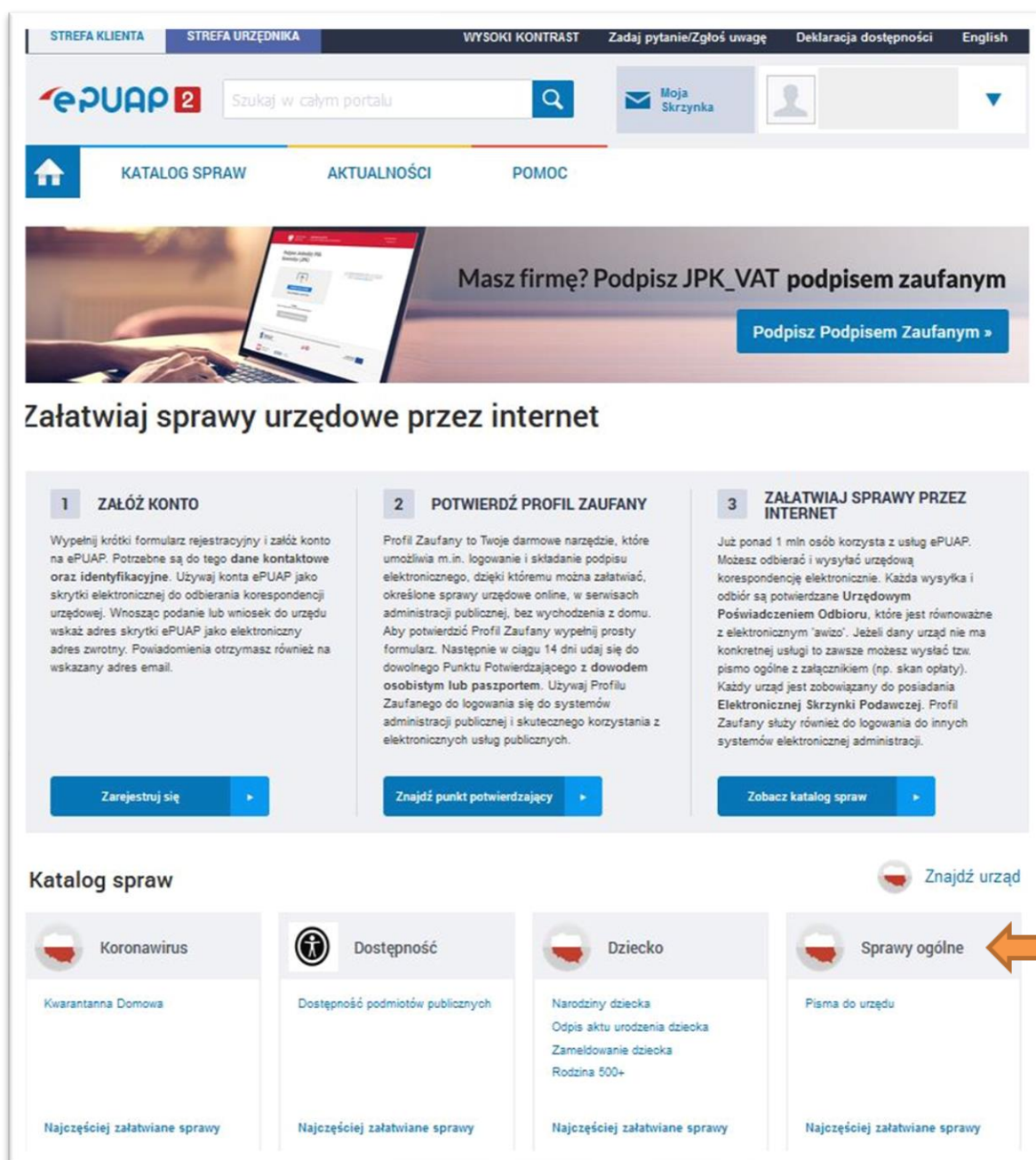
The screenshot shows the ePUAP website interface. At the top, there are navigation tabs: STREFA KLIENTA, STREFA URZĘDNIKA, WYSOKI KONTRAST, Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę, Deklaracja dostępności, and English. Below these is a search bar with the text 'Szukaj w całym portalu' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is an orange arrow pointing to the 'Zaloguj się' (Log in) and 'Zarejestruj się' (Register) buttons. Below the navigation bar is a section with three tabs: KATALOG SPRAW, AKTUALNOŚCI, and POMOC. Below this is a banner with the text 'Masz firmę? Podpisz JPK_VAT podpisem zaufanym' and a button 'Podpisz Podpisem Zaufanym »'. Below the banner is a section titled 'Złatwiaj sprawy urzędowe przez internet'. This section contains three numbered steps: 1. ZAŁÓŻ KONTO, 2. POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY, and 3. ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET. Each step has a brief description and a button to proceed.

1 ZAŁÓŻ KONTO
Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego **dane kontaktowe oraz identyfikacyjne**. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.

2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY
Profil Zaufany to Twoje darmowe narzędzie, które umożliwia m.in. logowanie i składanie podpisu elektronicznego, dzięki któremu można złatwiać, określone sprawy urzędowe online, w serwisach administracji publicznej, bez wychodzenia z domu. Aby potwierdzić Profil Zaufany wypełnij prosty formularz. Następnie w ciągu 14 dni udaj się do dowolnego Punktu Potwierdzającego z **dowodem osobistym lub paszportem**. Używaj Profilu Zaufanego do logowania się do systemów administracji publicznej i skutecznego korzystania z elektronicznych usług publicznych.

3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET
Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane **Urzędowym Poświadczeniem Odbioru**, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania **Elektronicznej Skrzynki Podawczej**. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

2. Po zalogowaniu się na platformie ePUAP przewiń stronę w dół do sekcji **Sprawy ogólne**.



STREFA KLIENTA **STREFA URZĘDNIKA** WYSOKI KONTRAST Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę Deklaracja dostępności English

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu

Moja Skrzynka

KATALOG SPRAW **AKTUALNOŚCI** **POMOC**

Masz firmę? Podpisz JPK_VAT podpisem zaufanym

Podpisz Podpisem Zaufanym »

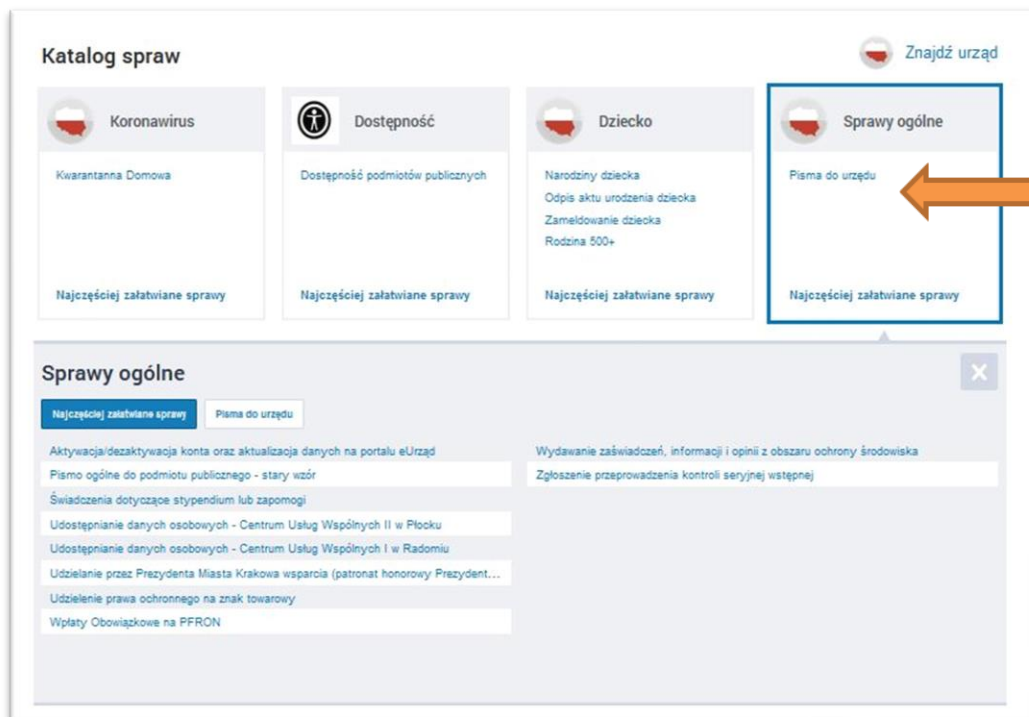
Złatwiaj sprawy urzędowe przez internet

- 1 ZALÓŻ KONTO**
Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego dane kontaktowe oraz identyfikacyjne. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.
Zarejestruj się »
- 2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY**
Profil Zaufany to Twoje darmowe narzędzie, które umożliwia m.in. logowanie i składanie podpisu elektronicznego, dzięki któremu można załatwiać, określone sprawy urzędowe online, w serwisach administracji publicznej, bez wychodzenia z domu. Aby potwierdzić Profil Zaufany wypełnij prosty formularz. Następnie w ciągu 14 dni udaj się do dowolnego Punktu Potwierdzającego z dowodem osobistym lub paszportem. Używaj Profilu Zaufanego do logowania się do systemów administracji publicznej i skutecznego korzystania z elektronicznych usług publicznych.
Znajdź punkt potwierdzający »
- 3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET**
Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane Urzędowym Poświadczeniem Odbioru, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wystąpić z pismem ogólnym z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania Elektronicznej Skrzynki Podawczej. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.
Zobacz katalog spraw »

Katalog spraw **Znajdź urząd**

Koronawirus	Dostępność	Dziecko	Sprawy ogólne
Kwarantanna Domowa	Dostępność podmiotów publicznych	Narodziny dziecka Odpis aktu urodzenia dziecka Zameldowanie dziecka Rodzina 500+	Pisma do urzędu
Najczęściej załatwiane sprawy	Najczęściej załatwiane sprawy	Najczęściej załatwiane sprawy	Najczęściej załatwiane sprawy

3. Po rozwinięciu się zakładki wybierz **pisma do urzędu**.



Katalog spraw

Znajdź urząd

Koronawirus
Kwarantanna Domowa
Najczęściej załatwiane sprawy

Dostępność
Dostępność podmiotów publicznych
Najczęściej załatwiane sprawy

Dziecko
Narodziny dziecka
Odpis aktu urodzenia dziecka
Zameldowanie dziecka
Rodzina 500+
Najczęściej załatwiane sprawy

Sprawy ogólne
Pisma do urzędu
Najczęściej załatwiane sprawy

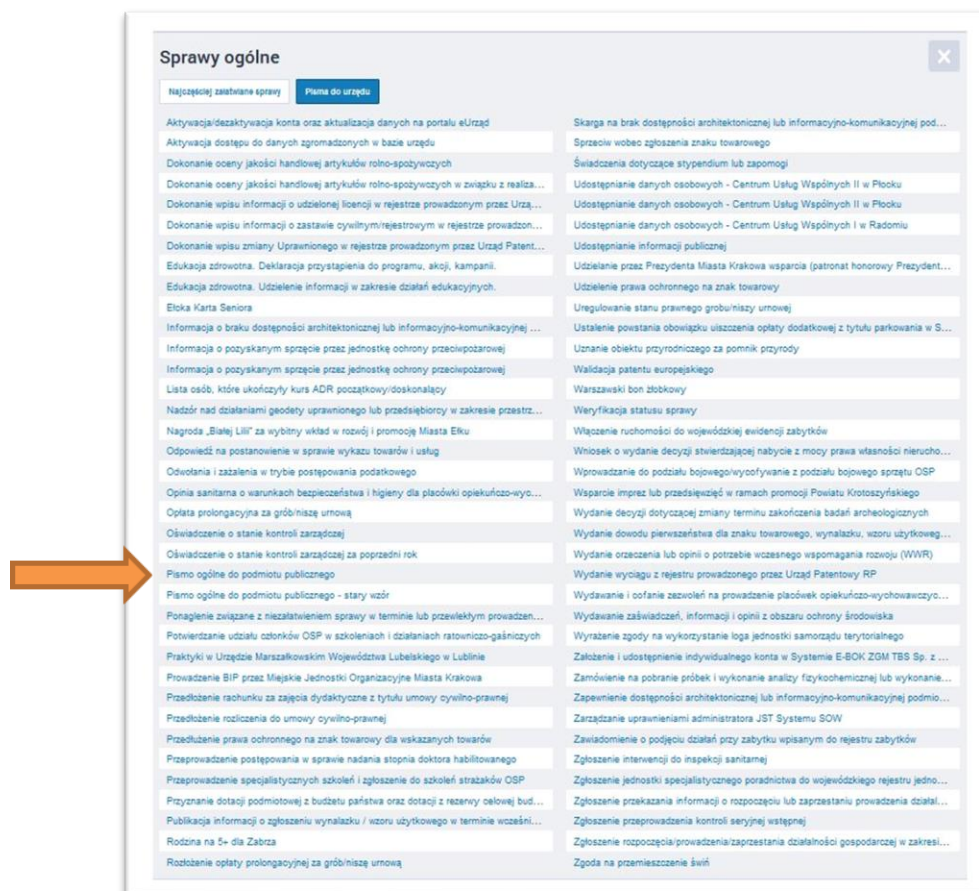
Sprawy ogólne

Najczęściej załatwiane sprawy | Pisma do urzędu

Aktywacja/dezaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd
Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór
Świadczenia dotyczące stypendium lub zapomogi
Udostępnianie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych II w Płocku
Udostępnianie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych I w Radomiu
Udzielanie przez Prezydenta Miasta Krakowa wsparcia (patronat honorowy Prezydent...
Udzielenie prawa ochronnego na znak towarowy
Wpłaty Obowiązkowe na PFRON

Wydawanie zaświadczeń, informacji i opinii z obszaru ochrony środowiska
Zgłoszenie przeprowadzenia kontroli seryjnej wstępnej

4. Z rozwiniętej listy wybierz **Pismo ogólne do podmiotu publicznego**.



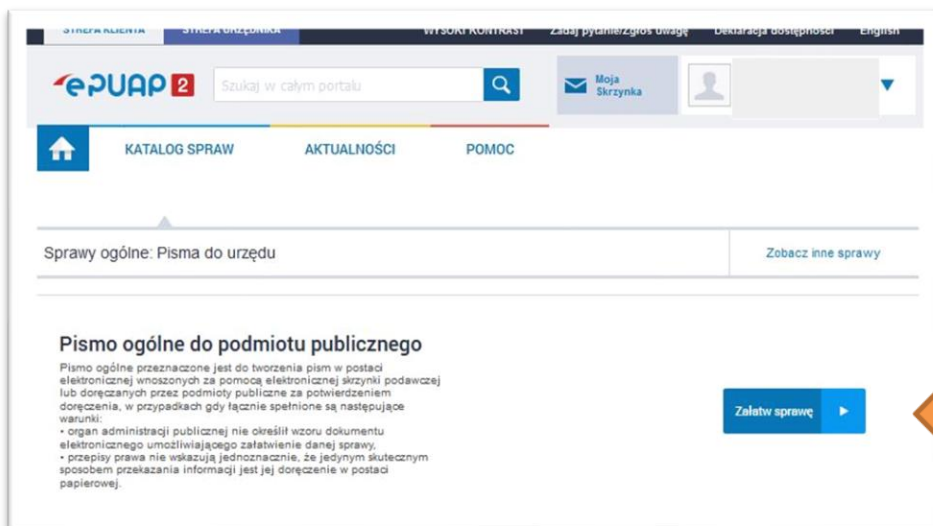
Sprawy ogólne

Najczęściej załatwiane sprawy | Pisma do urzędu

Aktywacja/dezaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd
Aktywacja dostępu do danych zgromadzonych w bazie urzędu
Dokonywanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych
Dokonywanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realizac...
Dokonywanie wpisu informacji o udzielonej licencji w rejestrze prowadzonym przez Urz...
Dokonywanie wpisu informacji o zastawie cywilnym/rejestrowym w rejestrze prowadzon...
Dokonywanie wpisu zmiany Uprawnionego w rejestrze prowadzonym przez Urząd Patent...
Edukacja zdrowotna. Deklaracja przystąpienia do programu, szkół, kampanii.
Edukacja zdrowotna. Udzielenie informacji w zakresie działań edukacyjnych.
Ełka Karta Seniora
Informacja o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej ...
Informacja o pozyskanych sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej
Informacja o pozyskanych sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej
Lista osób, które ukończyły kurs ADR początkowy/doskonały
Nadzór nad działaniami geodety uprawnionego lub przedsiębiorcy w zakresie przestrz...
Nagroda „Białej Lilii” za wybitny wkład w rozwój i promocję Miasta Ełku
Odpowiedź na postanowienie w sprawie wykazu towarów i usług
Odwołania i zażalenia w trybie postępowania podatkowego
Opinia sanitarna o warunkach bezpieczeństwa i higieny dla placówek opiekuńczo-wy...
Opłata prolongacyjna za gróbniczą umowę
Oświadczenie o stanie kontroli zarządzającej
Oświadczenie o stanie kontroli zarządzającej za poprzedni rok
Pismo ogólne do podmiotu publicznego
Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór
Ponaglenie związane z niezakończaniem sprawy w terminie lub przewlekłym prowadz...
Potwierdzenie udziału członków OSP w szkoleniach i działaniach ratowniczo-gaśniczych
Praktyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie
Prowadzenie BIP przez Miejskie Jednostki Organizacyjne Miasta Krakowa
Przedłożenie rachunku za zajęcia dydaktyczne z tytułu umowy cywilno-prawnej
Przedłożenie rozliczenia do umowy cywilno-prawnej
Przekazanie prawa ochronnego na znak towarowy dla wskazanych towarów
Przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego
Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń i zgłoszenie do szkoleń strażaków OSP
Przyznanie dotacji podmiotowej z budżetu państwa oraz dotacji z rezerwy celowej bud...
Publikacja informacji o zgłoszeniu wynalazku / wzoru użytkowego w terminie wesełn...
Rodzina na 5+ dla Zabrza
Rozłożenie opłaty prolongacyjnej za gróbniczą umowę

Skarga na brak dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej pod...
Sprzeżenie wobec zgłoszenia znaku towarowego
Świadczenia dotyczące stypendium lub zapomogi
Udostępnianie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych II w Płocku
Udostępnianie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych II w Płocku
Udostępnianie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych I w Radomiu
Udostępnianie informacji publicznej
Udzielanie przez Prezydenta Miasta Krakowa wsparcia (patronat honorowy Prezydent...
Udzielenie prawa ochronnego na znak towarowy
Uregulowanie stanu prawnego grobu/niszy umowy
Ustalenie powstania obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej z tytułu parkowania w S...
Uznanie obiektu przyrodniczego za pomnik przyrody
Walidacja patentu europejskiego
Warszawski bon złobkowy
Weryfikacja statusu sprawy
Włączenie ruchomości do wojewódzkiej ewidencji zabytków
Wniosek o wydanie decyzji stwierdzającej nabycie z mocy prawa własności nierucho...
Wprowadzanie do podziału bojowego/wycofywanie z podziału bojowego sprzętu OSP
Wsparcie imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Krotoszyńskiego
Wydanie decyzji dotyczącej zmiany terminu zakończenia badań archeologicznych
Wydanie dowodu pieniężnictwa dla znaku towarowego, wynalazku, wzoru użytkowego...
Wydanie orzeczenia lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju (WWR)
Wydanie wyciągu z rejestru prowadzonego przez Urząd Patentowy RP
Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczy...
Wydawanie zaświadczeń, informacji i opinii z obszaru ochrony środowiska
Wyrażenie zgody na wykorzystanie logo jednostki samorządu terytorialnego
Założenie i udostępnienie indywidualnego konta w Systemie E-BOK ZGM TBS Sp. z ...
Zamówienie na pobranie próbek i wykonanie analizy fizykochemicznej lub wykonanie...
Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej podm...
Zarządzanie uprawnieniami administratora JST Systemu SOW
Zawiadomienie o podjęciu działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
Zgłoszenie interwencji do inspekcji sanitarnej
Zgłoszenie jednostki specjalistycznego poradnictwa do wojewódzkiego rejestru jedno...
Zgłoszenie przekazania informacji o rozpoczęciu lub zaprzestaniu prowadzenia dział...
Zgłoszenie przeprowadzenia kontroli seryjnej wstępnej
Zgłoszenie rozpoczęcia/prowadzenia/zaprzestania działalności gospodarczej w zakreś...
Zgoda na przemieszczenie świł

5. Na kolejnej stronie kliknij **Załatw sprawę**.



The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there are navigation tabs: 'STRONA GŁÓWNA', 'STRONA ODRZUTOWA', 'WYSOKI KONTRAST', 'Zadaj pytanie/zgłoś uwagę', 'Deklaracja dostępności', and 'English'. Below these is a search bar with the text 'Szukaj w całym portalu' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are links for 'Moja Skrzynka' and a user profile icon. Below the search bar are three main navigation buttons: 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', and 'POMOC'. The main content area is titled 'Sprawy ogólne: Pisma do urzędu' with a link 'Zobacz inne sprawy'. Below this is a section titled 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego' with a description of the service and a list of conditions. At the bottom right of this section is a blue button labeled 'Załatw sprawę' with a right-pointing arrow, which is highlighted by an orange arrow from the right.

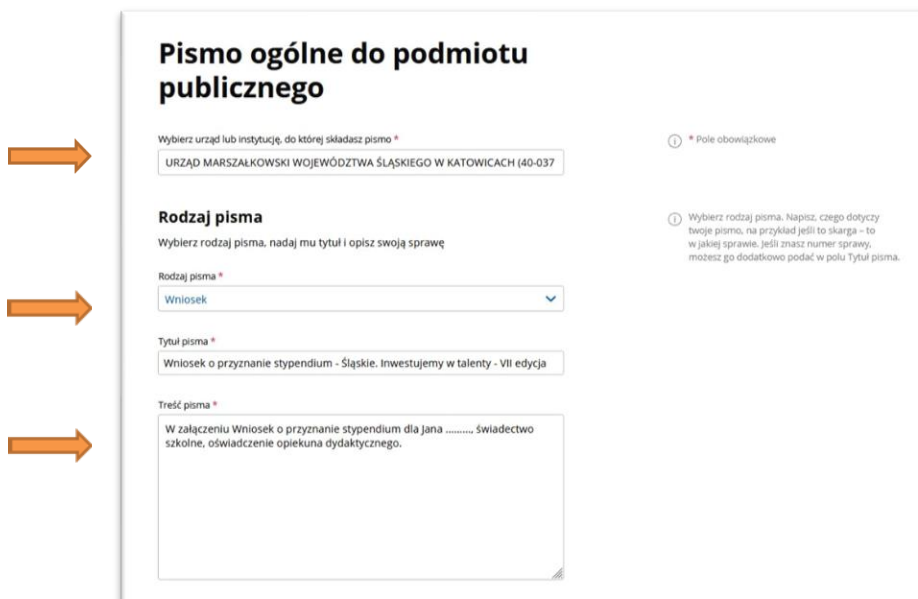
6. W polu wybierz urząd lub instytucję (...) wpisz **Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego**.

W polu rodzaj pisma wybierz **Wniosek**.

W polu tytuł pisma wpisz np. Wniosek o przyznanie stypendium - Śląskie.

Inwestujemy w talenty – VII edycja.

W polu treść pisma wpisz np. - W załączeniu Wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia/uczenicy (imię i nazwisko), świadectwo szkolne, oświadczenie opiekuna dydaktycznego itp.



The screenshot shows the 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego' form. It has several sections: 'Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *' with a dropdown menu showing 'URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH (40-037)'; 'Rodzaj pisma' with a dropdown menu showing 'Wniosek'; 'Tytuł pisma *' with a text input field containing 'Wniosek o przyznanie stypendium - Śląskie. Inwestujemy w talenty - VII edycja'; and 'Treść pisma *' with a large text area containing 'W załączeniu Wniosek o przyznanie stypendium dla Jana świadectwo szkolne, oświadczenie opiekuna dydaktycznego.' There are three orange arrows pointing to the first three sections respectively. On the right side of the form, there are two footnotes: '1 * Pole obowiązkowe' and '1 Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga - to w jakiej sprawie. Jeśli masz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.'

7. Następnie dodaj skany załączników i/lub wygenerowany plik pdf wniosku poprzez kliknięcie w ikonę spinacza (dokumenty wcześniej powinny zostać zapisane na dysku komputera).

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik



Opis załącznika

+ Dodaj kolejny załącznik

① Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.

Rozszerzenie: .7z, .avi, .CADES, .css, .csv, .dgn, .doc, .docx, .dwf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .jp2, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .mpeg, .mpeg4, .mpg, .odp, .ods, .odt, .ogg, .ogv, .ott, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rng, .rtf, .svg, .tar, .tif, .tiff, .tjs, .txt, .wav, .XAdES, .xhtml, .xls, .xlsx, .xml, .XMLenc, .XMLsig, .xps, .xsd, .xsl, .xslt, .zip



8. Po prawidłowym dodaniu załącznika pojawi się zielona informacja oraz znaczek. Następnie nazwij dodany plik i dodaj kolejne załączniki.

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik





Załącznik został prawidłowo dodany

Opis załącznika

Dodaj załącznik



Opis załącznika

+ Dodaj kolejny załącznik

① Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.

Rozszerzenie: .7z, .avi, .CADES, .css, .csv, .dgn, .doc, .docx, .dwf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .jp2, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .mpeg, .mpeg4, .mpg, .odp, .ods, .odt, .ogg, .ogv, .ott, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rng, .rtf, .svg, .tar, .tif, .tiff, .tjs, .txt, .wav, .XAdES, .xhtml, .xls, .xlsx, .xml, .XMLenc, .XMLsig, .xps, .xsd, .xsl, .xslt, .zip




9. Po dodaniu wszystkich załączników kliknij ikonę **Dalej** na końcu strony.



DALEJ

① Potrzebujesz pomocy z wypełnieniem formularza?
Zadzwoń lub napisz: tel. 42 253 54 50, e-mail epuap-pomoc@coi.gov.pl.
Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.

10. Na kolejnej stronie ukaze się podgląd pisma ogólnego (podgląd finalnego dokumentu). Jeśli wszystko się zgadza wybierz na dole strony **Przejdź do podpisu**.



11. Zostaniesz przeniesiony na konto profilu zaufanego gdzie jeszcze raz możesz sprawdzić pismo oraz dane. Następnie kliknij **podpisz podpisem zaufanym**.



12. Na kolejnej stronie zostaniesz poproszony o potwierdzenie podpisania dokumentu (wpisanie kodu autoryzacyjnego otrzymanego przez sms lub o zalogowanie się do swojego banku lub innego dostawcy tożsamości, z którego usług korzystasz)
W chwili wysłania otrzymasz na swoją skrzynkę mailową Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO), które jest dowodem wpływu pisma do Urzędu.

Potwierdź podpisanie dokumentu

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon

Kod SMS nr 1 z 20.08.2021

Anuluj

POTWIERDŹ

Potwierdź podpisanie dokumentu

Aby potwierdzić podpisanie dokumentu, zaloguj się do swojego banku lub innego dostawcy tożsamości, z którego usług korzystasz

Anuluj

POTWIERDŹ

Życzymy powodzenia!

Zespół ds. realizacji projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty – VII edycja