

Umowa z Opiekunem dydaktycznym Stypendysty nr/.....

zawarta w dniu w Katowicach

między Województwem Śląskim, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

reprezentowanym przez 1. - Członka Zarządu Województwa Śląskiego

2.
Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego

z siedzibą ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

a zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”
PESEL:
ul.

na podstawie Uchwały nr.....Zarządu Województwa Śląskiego z dnia.....roku w sprawie zatwierdzenia listy rankingowej wniosków o przyznanie stypendium w ramach projektu „*Śląskie. Inwestujemy w talenty - VI edycja*”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

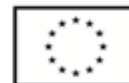
dotycząca pełnienia opieki dydaktycznej

osoby nadzorujące realizację umowy ze strony Województwa 1. imię i nazwisko - Dyrektor Departamentu
2. imię i nazwisko - Zastępca Dyrektora Departamentu

Projekt „*Śląskie. Inwestujemy w talenty – VI edycja*”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 1

Umowa została sporządzona w oparciu o *Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty – VI edycja”*, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr Sejmiku Województwa Śląskiego z, zwany dalej *Regulaminem*.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania opieki merytorycznej¹ nad stypendystą/ami²:
.....

w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole w roku szkolnym 2020 / 2021 w ramach projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty – VI edycja”, tj.:

- a) pomocy stypendyście w osiąganiu zaplanowanych rezultatów;
 - b) pomocy stypendyście w realizacji Planu Rozwoju Ucznia, w tym przede wszystkim wskazanych w nim celów edukacyjnych;
 - c) wspierania stypendysty w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne;
 - d) monitorowania osiągnięć edukacyjnych stypendysty;
- 2) zaangażowania w realizację zadań i czynności, o których mowa w pkt 1, w każdym miesiącu sprawowania opieki, w odniesieniu do każdego stypendysty, i prowadzenia przez cały rok szkolny 2020 /2021 protokołu zadań, z którego będzie ono wynikać;
 - 3) sporządzenia i dostarczenia do Zleceniodawcy w terminie do 31 lipca 2021 r. sprawozdania z realizacji Planu Rozwoju Ucznia. W przypadku przesłania sprawozdania pocztą za termin jego złożenia uznaje się termin wpływu przedmiotowego dokumentu do kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach lub do kancelarii Międzywydziałowego Zespołu Zadaniowego w Bielski-Białej lub kancelarii Międzywydziałowego Zespołu Zadaniowego w Częstochowie;
 - 4) pisemnego informowania Zleceniodawcy o zaistnieniu wymienionych w § 10 ust. 1 *Regulaminu* przesłanek do pozbawienia stypendysty prawa do otrzymywania stypendium, w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia tych okoliczności;
 - 5) niezwłocznego pisemnego poinformowania o zaprzestaniu sprawowania opieki nad uczniem/uczniemi;
 - 6) zapoznania się z przepisami *Regulaminu* i ich przestrzegania;
 - 7) niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o jakiegokolwiek zmianie danych Zleceniobiorcy, w szczególności takich jak: adres zamieszkania, numer identyfikacji podatkowej, zmniejszenie łącznej wysokości otrzymywanego wynagrodzenia z tytułu stosunku pracy oraz z innych tytułów poniżej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego zgodnie z obowiązującymi przepisami³, utrata ubezpieczenia społecznego z innego tytułu, niż umowa zawarta ze Zleceniodawcą;
 - 8) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Beneficjenta lub Instytucję Zarządzającą RPO WSL, w zakresie dotyczącym realizowanego Projektu, w szczególności wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz odpowiedzi na pytania kierowane telefonicznie;
 - 9) złożenia elektronicznie wypełnionej ankiety ewaluacyjnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Beneficjenta, jednak nie później do dnia 31 lipca 2021 r.

§ 3

¹ Wykonywania obowiązków wskazanych w § 2 pkt 1 poza zajęciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi, wynikającymi z organizacji pracy szkoły, określonymi w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

² W § 2 pkt 1 należy wskazać wszystkich Stypendystów objętych opieką dydaktyczną przez danego Zleceniobiorcę, jednak nie więcej niż siedmiu.

³ W myśl ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2177).

1. Opiekunowi dydaktycznemu za związane z tą funkcją obowiązki, wykonywane w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2020/2021, przysługuje wynagrodzenie prowizyjne⁴ **w kwocie 1 000,00 PLN brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za cały okres prowadzenia opieki merytorycznej tj. od września 2020 r. do czerwca 2021 r.**, przy czym o czasie i miejscu pełnienia opieki decyduje sam opiekun dydaktyczny.
2. Wypłata wynagrodzenia uzależniona będzie od realizowania przez ucznia, nad którym opiekun dydaktyczny sprawuje opiekę, ścieżki rozwoju edukacyjnego założonej w Planie Rozwoju Ucznia. Powyższe weryfikowane będzie na podstawie sprawozdania z realizacji Planu Rozwoju Ucznia.
3. W przypadku, gdy Zleceniobiorca w poszczególnych miesiącach sprawowania opieki dydaktycznej nie spełni warunku, o którym mowa w § 2 pkt 2, wynagrodzenie Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wyłącznie za pełne miesiące kalendarzowe sprawowania tej opieki.
4. W przypadku, gdy Zleceniobiorca obejmuje opieką więcej niż jednego stypendystę, kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, ulega odpowiednio zwielokrotnieniu.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni roboczych po zatwierdzeniu przez pracownika Zleceniodawcy kompletnego i poprawnie sporządzonego sprawozdania z realizacji Planu Rozwoju Ucznia oraz przedłożenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionego rachunku.
6. W przypadku, jeśli sprawozdanie z realizacji Planu Rozwoju Ucznia złożone w terminie, o którym mowa § 2 pkt 3, posiada możliwe do usunięcia uchybienia, Zleceniobiorca zostanie wezwany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej do poprawy i/lub uzupełnienia sprawozdania w wyznaczonym terminie.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do skorygowania sprawozdania z realizacji Planu Rozwoju Ucznia we wskazanym przez Zleceniodawcę zakresie i terminie.
8. W przypadku sprawowania opieki dydaktycznej nad większą niż jeden liczbą stypendystów, wypłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po zatwierdzeniu przez pracownika Zleceniodawcy wszystkich kompletnych i poprawnie sporządzonych sprawozdań z realizacji Planu Rozwoju Ucznia oraz przedłożenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionego rachunku.
9. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany w rachunku, o którym mowa w ust. 5.
10. Rachunek, o którym mowa w ust. 5, należy dostarczyć do Zleceniodawcy wraz ze sprawozdaniem w terminie o którym mowa w § 2 pkt 3.
11. W przypadku, jeśli rachunek złożony w terminie, o którym mowa w ust. 10, posiada braki formalne, Zleceniodawca zostanie wezwany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej do złożenia korekty.
12. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie wypłacone pod warunkiem wypełnienia obowiązków wynikających z § 2 w stosunku do każdego stypendysty.
13. W przypadku niezłożenia sprawozdania/sprawozdań z realizacji Planu Rozwoju Ucznia w terminie określonym w § 2 pkt 3, Zleceniodawcy nie zostanie wypłacone wynagrodzenie za sprawowanie opieki.
14. W przypadku niezłożenia rachunku w terminie określonym w § 2 pkt 3, Zleceniodawcy może nie zostać wypłacone wynagrodzenie za sprawowanie opieki.
15. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu Województwa Śląskiego.

⁴ Zgodnie z art. 8d ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu „Przepisów art. 8a – 8c nie stosuje się do umów, o których mowa w art. 734 i art. 750 Kodeksu cywilnego, jeżeli o miejscu i czasie wykonania zlecenia lub świadczenia usług decyduje przyjmujący zlecenie lub świadczący usługi i przysługuje mu wyłącznie wynagrodzenie prowizyjne”.

§ 4

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia *Regulaminu* oraz przepisy *Kodeksu Cywilnego*.

§ 6

1. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 7

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

.....

.....

(Zleceniobiorca)

.....

(Zleceniodawca)